

Nom de votre Entreprise

Adresse

Nom et prénom du candidat

A xxxxxxxx, le / / 2020

Objet : convocation entretien d'embauche et attestation pour déplacement

Madame, Monsieur,

À la suite de nos échanges téléphoniques, et dans le cadre du recrutement en cours pour le poste de (*intitulé du poste*), nous vous confirmons le rendez-vous physique avec (*indiquer le nom de la personne chargée du recrutement*) le ... à ... heures.

Cet entretien se déroulera dans nos locaux situés.....

En application du décret n° 2020-1310 du 29 octobre 2020 prescrivant les mesures générales nécessaires pour faire face à l'épidémie de Covid-19 dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire, nous certifions sur l'honneur que ce rendez-vous professionnel ne peut pas se faire à distance ni par des moyens de visio ou téléconférence. Ainsi, ce déplacement entre dans le cadre des dérogations pour effectuer un déplacement professionnel indispensable.

Pensez donc, à vous munir de votre **attestation dérogatoire et cocher la case suivante** : "déplacements entre le domicile et le lieu d'exercice de l'activité professionnelle, lorsqu'ils sont indispensables à l'exercice d'activités ne pouvant être organisées sous forme de télétravail ou déplacements professionnels ne pouvant être différés". Munissez vous également de cette convocation valable uniquement pour le jour du rendez-vous précisé ci-dessus.

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir vous munir, à l'occasion de cet entretien, d'un CV ainsi que d'éventuelles pièces justificatives attestant de votre niveau de compétences requises pour le poste envisagé.

Dans l'attente de notre prochain rendez-vous, nous vous prions d'agréer l'expression de nos salutations distinguées.

Nom et Prénom

Fonction dans l'entreprise

Signature